

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



AAAE5327681464567

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“



2601500-Е.02.03-131533/4-2025
Број 17

03.07.2025. год.

БЕОГРАД, Балканска 13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
јавне набавке **УСЛУГА**

број

ЈН/2100/0141/2025

Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0141/2025
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2601500-Е.02.03 -270863/3-2025 од 02.04.2025. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Ивица Драгићевић - члан
4. Марко Крстић – члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

број 2601500-Е.02.03 -270863/____-2025 од _____ 2025. године

Мали Зворник, јул 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: ЈН/2100/0141/2025 Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник
Партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Марко Крстић Горан Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Одржавање овесне опреме на далеководима ДВ 2х110kV бр. 1235А/Б и ДВ 2х110kV бр. 1236А/Б, који повезују ХЕ Зворник са ТС 110/35kV Мали Зворник.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV: 50000000-5 - Услуге одржавања и поправки.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Предмет услуга је одржавање овесне опреме на далеководима ДВ 2х110kV бр. 1235А/Б и ДВ 2х110kV бр. 1236А/Б, који повезују ХЕ Зворник са ТС 110/35kV Мали Зворник, чија је функција испорука електричне енергије у систем.

ОБИМ УСЛУГА

Обим услуга је дефинисан у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Све услуге које су предмет ове јавне набавке морају одговарати захтевима за техничким карактеристика и квалитетом који су наведени у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене и у складу са осталим условима из Конкурсне документације.

Предмет услуга је одржавање овесне опреме на далеководима ДВ 2х110kV бр. 1235А/Б и ДВ 2х110kV бр. 1236А/Б, који повезују ХЕ Зворник са ТС 110/35kV Мали Зворник, чија је функција испорука електричне енергије у систем.

Далеководи су двосистемски са укупно 4 стуба по далеководној траси.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Пружалац услуга је обавезан да се придржава свих прописа и стандарда предвиђених за ову врсту услуга.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Изабрани понуђач - Пружалац услуга је дужан да сукцесивно, на сваки позив Наручиоца - Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајућу имејл-адресу, започне пружање услуга у року од максимално 5 радних дана од дана пријема имејла и исте изврши у року од 15 радних дана од дана почетка пружања услуга.

Пружалац услуга ће са извршењем предметних услуга започети након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Корисника услуга, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружање услуга прегледа далековода ће се извршавати током ремонта 4 агрегата при чему ће далеководи бити у безнапонском стању.

Максималан рок пружања услуга за сва 4 далековода је 9 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезе о року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге се пружају на адреси:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Пружалац услуга се обавезује да услуге из предмета јавне набавке изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

Квалитативни и квантитативни пријем Услуга одржавања врши се приликом пружања услуга у присуству лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга, када се и потписује Записник о пруженим услугама.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 7 (словима: седам) календарских дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Ако је услуга коју је Пружалац услуга пружио Корисника услуга неадекватна, односно, не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуга одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем пружених услуга у потпуности извршен у складу са Конкурсном документацијом и Уговором, када лица одговорна за праћење извршења уговора, именована од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга потпишу и овере коначни Записник о пруженим услугама, који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем комплетних услуга, што се констатује Записником о пруженим услугама који је потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуга, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуга одмах а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року до 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга се обавезује да сукцесивно, по пруженим услугама из Уговора, испостави исправан рачун Кориснику услуга, Акционарском друштву "Електропривреда Србије" Београд, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, потписаног без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга издаје рачун који посебно садржи накнаду за услуге које не представљају промет из области грађевинарства, односно, накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране лица одговорног за праћење извршења уговора Корисника услуга, у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Пружалац услуга, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачун који не одговара наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Корисника услуга). Рачун који не садрже број и предмет јавне набавке и број Уговора, сматраће се неисправним.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Корисника услуга и биће враћен Пружаоцу услуга на исправку.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд
Балканска бр.13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр. 44/21,129/21,138/22, 92/23 и 94/2024), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку имејл – адресе: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезан прилог уз ефактуру је Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Корисник услуга ће плаћање услуга која су предмет овог Уговора, извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга, за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД Београд за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са Подизвођачем, а уколико Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би Корисник услуга то касније навео и у уговору.

У супротном, ако Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, Корисник услуга ће након плаћања Пружаоцу услуга, тражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико Пружалац услуга не поступи по захтеву Корисника услуга, Корисник услуга има обавезу да Канцеларији за јавне набавке достави предлог за покретање прекршајног поступка.

У случају подношења понуде групе привредних субјеката, у понуди се мора навести да ли ће фактурисати само носилац посла, при чему ће Корисник услуга плаћање вршити на његов рачун, или ће члан групе привредних субјеката фактурисати за услуге које је он пружио и на тај начин Корисник услуга ће плаћати и члану групе привредних субјеката.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"

Референтни број: ЈН/2100/0141/2025

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга

Правни основ:

Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект испуњава захтевани стручни капацитет ако је у последње 3 (три) године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, услуге које се односе на одржавање и ремонт далековода 35кВ и 110кВ, у укупном износу најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала ЈН састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Стручни капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:

1) Потврда о добро пруженим услугама (референца) за пружање услуга, за период последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда, у области услуга које се односе на одржавање и ремонт далековода 35кВ и 110кВ, у укупном износу најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге.

Потврда мора да садржи најмање следеће податке:

- Назив наручиоца;
- Лице за контакт (име и презиме, број телефона и имејл адреса);
- Назив привредног субјекта – Пружаоца услуга, навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче као и поделу извођења предметних услуга међу њима;
- Број и датум уговора по коме су пружене услуге, и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- Датум реализације наведеног уговора, вредност реализованог уговора, кратак опис пружених услуга, са назнакама да ли је уговор реализован у року и траженим квалитетом;
- Напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, референцу мора имати онај привредни субјект који је наведен у понуди и који ће изводити предметне услуге.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро пруженим услугама (референцу) провери.

Уместо обрасца Потврде о добро пруженим услугама могу се доставити Потврде на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из наведеног обрасца.

2) Фотокопије Уговора на који се потврда о добро пруженим услугама односе и

3) Фотокопије рачуна – окончаних ситуација по тим уговорима.

Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта:

4) Да ли је привредни субјект у последње три године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, услуге које се односе на одржавање и ремонт далековода 35кВ и 110кВ, у укупном износу најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге.

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености

критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем Потврда о добро пруженим услугама (референца) за пружање услуга, током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним услугама пруженим у периоду дужем од три године.

ПОТВРДА О ДОБРО ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

JH/2100/0141/2025

Преглед далековода 110кВ у ХЕ Зворник

Наручилац предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, контакт телефон и е-маил адреса)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив и седиште привредног субјекта)

за наше потребе пружио:

(навести референтне услуге, број и датум уговора по коме су пружене услуге, кратак опис пружених услуга)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора Датум реализације уговора Вредност уговора

без ПДВ

(динара) Вредност пружених услуга без ПДВ

(динара)

Напомена: Потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Датум: Наручилац услуга:

М.П.

Питање / тражени подаци у
изјави:

У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Услови

Привредни субјект испуњава захтевани стручни капацитет ако је у последње 3 (три) године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, услуге које се односе на одржавање и ремонт далековода 35кВ и 110кВ, у укупном износу најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала ЈН састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Стручни капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:

1) Потврда о добро пруженим услугама (референца) за пружање услуга, за период последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда, у области услуга које се односе на одржавање и ремонт далековода 35кВ и 110кВ, у укупном износу најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге.

Потврда мора да садржа најмање следеће податке:

- Назив наручиоца;
- Лице за контакт (име и презиме, број телефона и имејл адреса);
- Назив привредног субјекта – Пружаоца услуга, навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче као и поделу извођења предметних услуга међу њима;
- Број и датум уговора по коме су пружене услуге, и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
- Датум реализације наведеног уговора, вредност реализованог уговора, кратак опис пружених услуга, са назнакама да ли је уговор реализован у року и траженим квалитетом;
- Напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, референцу мора имати онај привредни субјект који је наведен у понуди и који ће изводити предметне услуге.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро пруженим услугама (референцу) провери.

Уместо обрасца Потврде о добро пруженим услугама могу се доставити Потврде на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из наведеног обрасца.

2) Фотокопије Уговора на који се потврда о добро пруженим услугама односе и

3) Фотокопије рачуна – окончаних ситуација по тим уговорима.

Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта:

4) Да ли је привредни субјект у последње три године, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да нису прекршене обавезе из уговореног рока, услуге које се односе на одржавање и ремонт далековода 35кВ и 110кВ, у укупном износу најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, издате од стране наручиоца код кога су пружене услуге.

2.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:

Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање:

- 1 (једним) дипломираним инжењером електро струке са ВИИ степеном стручне спреме и са лиценцом број 451
- одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона;
- 1 (једним) дипломираним инжењером електро струке са најмање ВИ степеном стручне спреме;
- 1 (једним) дипломираним инжењером грађевинске струке са најмање ВИИ степеном стручне спреме;

Начин доказивања испуњености критеријума:	- 5 извршилаца са најмање ИИИ степеном стручне спреме електро струке за рад на високом напону од којих најмање 3 оспособљених и здравствено способних за рад на висини. Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање: - 1 (једним) дипломираним инжењером електро струке са ВИИ степеном стручне спреме и са лиценцом број 451 - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона; - 1 (једним) дипломираним инжењером електро струке са најмање ВИ степеном стручне спреме; - 1 (једним) дипломираним инжењером грађевинске струке са најмање ВИИ степеном стручне спреме; - 5 извршилаца са најмање ИИИ степеном стручне спреме електро струке за рад на високом напону од којих најмање 3 оспособљених и здравствено способних за рад на висини. Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Кадровски капацитет доказује се и достављањем следећих доказа: 1. Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су наведени извршиоци запослени код понуђача - за лица у радном односу; 2. Фотокопије важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење); 3. Фотокопије диплома о завршеном степену стручне спреме који је захтеван за тражене извршиоце; 4. Фотокопије важеће лиценце (свечана форма или решење о истој) одговорног извођача радова број 451 - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона, са потврдом Инжењерске коморе о важењу исте; 5. Фотокопије важећих Уверења за најмање 3 извршиоца са најмање ИИИ степеном стручне спреме електро струке да су оспособљени и здравствено способни за рад на висини. Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта: Да ли привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет за пружање услуга у предметној јавној набавци. Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље:
Врста квалификације Квалификације руководећег особља пружаоца услуга / извођача	Опис захтева Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање: - 1 (једним) дипломираним инжењером електро струке са ВИИ степеном стручне спреме и са лиценцом број 451 - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона; - 1 (једним) дипломираним инжењером електро струке са најмање ВИ степеном стручне спреме; - 1 (једним) дипломираним инжењером грађевинске струке са најмање ВИИ степеном стручне спреме; - 5 извршилаца са најмање ИИИ степеном стручне спреме електро струке за рад на високом напону од којих најмање 3 оспособљених и здравствено способних за рад на висини.

2.3. Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у
----------------------	--

Додатни опис критеријума:	погледу раније извршених уговора. Привредни субјект испуњава захтевани технички капацитет ако располаже са најмање: - 1 (једним) преносним мерилом са сопственим извором високофреквентне наизменичне струје, којим ће обавити мерење отпора уземљења далеководних стубова док је далековод под напоном, - 1 (једним) теренским возилом.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Технички капацитет доказује се и достављањем следећих доказа: 1) Фотокопијом важећег атеста за преносно мерило са сопственим извором високофреквентне наизменичне струје, којим ће обавити мерење отпора уземљења далеководних стубова док је далековод под напоном; 2) Фотокопијом картице преносног мерила са фотокопијом рачуна, називом произвођача, типом и техничким карактеристикама; 3) Фотокопијом пописне листе на дан 31.12.2024. године; 4) Фотокопијом рачуна, називом произвођача, типом и техничким карактеристикама уколико је преносно мерило купљено после 31.12.2024. год. 5) Фотокопијом очитане саобраћајне дозволе за теренско возило; За опрему која је у закупу / лизингу и опрему по уговору о пословно техничкој сарадњи, привредни субјект уз изјаву доставља фотокопију одговарајућег уговора и доказ да закуподавац има у власништву опрему коју ће дати у закуп (т. оверена и потписана пописна листа закуподавца). Ако се опрема изнајмљује доставити Потврду да ће привредни субјект Уговором о закупу моћи да располаже захтеваном опремом у току извршења услуга. Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта: Да ли Привредни субјект располаже захтеваном опремом из техничког капацитет за предметну јавну набавку са свим траженим доказима? Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем изјаве оо алатима, погонској или техничкој опреми која је пружаоцу услуге или извођачу радова на располагању за извршење уговора. Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:
Питање / тражени подаци у изјави:	
Услови	Привредни субјект испуњава захтевани технички капацитет ако располаже са најмање: - 1 (једним) преносним мерилом са сопственим извором високофреквентне наизменичне струје, којим ће обавити мерење отпора уземљења далеководних стубова док је далековод под напоном, - 1 (једним) теренским возилом.

Наручилац:
Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327
Назив поступка:
Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"
Референтни број:
ЈН/2100/0141/2025

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за услуге, не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења уговора и потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: 12,00
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"
Референтни број:	JH/2100/0141/2025
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	
Рок за подношење:	24.07.2025 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Преглед далековада 110 кВ у ХЕ "Зворник"

Опис набавке:

Одржавање овесне опреме на далеководима ДВ 2х110кВ бр. 1235А/Б и ДВ 2х110кВ бр. 1236А/Б, који повезују ХЕ Зворник са ТС 110/35кВ Мали Зворник.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/308139>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **24.07.2025 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;

- у ред И уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред ИИ уписати укупан износ ПДВ;
- у ред ИИИ уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутстаом формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**

ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40,

15318 Мали Зворник

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"

Референтни број: ЈН/2100/0141/2025

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **24.07.2025 до 10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Преглед далековода 110 кВ у ХЕ "Зворник"

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за услуге, не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења уговора и потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Минимална дозвољена вредност: 12,00

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жребца

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жребца. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати

извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуга, која су предмет овог Уговора, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Начин опозива понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач/Пружалац услуга мора да достави следећа средства обезбеђења (у даљем тексту СО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку, и то:

1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, због неопходности достављања оригинала докумената који не могу да се доставе електронским средствима, доставља се као посебан део понуде;
2. Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално од 5 (пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга, а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења;
3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Средства обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора се продужити.

Уколико средство обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Члан групе привредних субјеката може бити налогодавац средстава обезбеђења.

У случају подношења понуде групе привредних субјеката, потребно је да се у понуди изјасните ко ће од чланова групе привредних субјеката доставити Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1. Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ, (ЈН/2100/0141/2025, ЈАНА 416/2025) са роком важења минимално 30 дана дужијим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона,
- Неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- Не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали

Зворник, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0141/2025 - НЕ ОТВАРАТИ

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга, као одложни услов из члана 74, став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, и то:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, на износ од 10 % од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу;
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Кориснику услуга ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈН/2100/0141/2025.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс, александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга саознаком да исто треба доставити председнику комисије.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, у висини од 5% вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико Пружалац услуга средство обезбеђења за отклањања недостатака у гарантном периоду, не достави у уговореном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Кориснику услуга ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0141/2025.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу одговорном за праћење реализације уговора Корисника услуга који ће бити дефинисан уговором, ради провере исправности истог са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора Корисника услуга ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуга о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **24.07.2025** Локално време: **10:30**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Канцеларија број 308.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Н/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис услуга	ЈМ	Обим - Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)

ТЕМЕЉИ СТУБОВА

1.	Није грађевинска делатност	Преглед стања темеља (слегање терена, слегање темеља, пукотине, ерозија бетона, ураслост у растиње ...)	комплет	1				
----	----------------------------	---	---------	---	--	--	--	--

СТУБОВИ

1.	Није грађевинска делатност	Визуелни преглед вертикалности стубова	комплет	1				
2.	Није грађевинска делатност	Визуелни преглед спојева конструкције (варови завртњи...)	комплет	1				
3.	Није грађевинска делатност	Визуелна контрола исправности дијагонала и конзола	комплет	1				
4.	Није грађевинска делатност	Процена корозије металне конструкције и оштећености боје	комплет	1				

УЗЕМЉЕЊЕ

1.	Није грађевинска делатност	Контрола оштећености уземљивача (корозија, механичка оштећења...)	комплет	1				
2.	Није грађевинска делатност	Преглед контактних места уземљивача	комплет	1				
3.	Није грађевинска делатност	Мерење отпора уземљења	комплет	1				

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис услуга	ЈМ	Обим - Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
ОВЕСНА ОПРЕМА И ИЗОЛАТОРИ								
1.	Није грађевинска делатност	Визуелни преглед овесне опреме и прибора (оштећења услед ел. лука и вибрација)	комплет	1				
2.	Није грађевинска делатност	Визуелни преглед изолатора	комплет	1				
ПРОВОДНИЦИ И ЗАШТИТНО УЖЕ								
1.	Није грађевинска делатност	Контрола промене угиба проводника и заштитног ужета услед термичког и механичког оптерећења	комплет	1				
2.	Није грађевинска делатност	Визуелни преглед проводника и заштитног ужета с обзиром на могућа физичка оштећења услед појаве електричног лука, корозије, удара грома, вибрација...	комплет	1				
ТРАСА ДАЛЕКОВОДА								
1.	Није грађевинска делатност	Контрола удаљености проводника од околних објеката	комплет	1				
2.	Није грађевинска делатност	Контрола удаљености проводника од растиња и уклањање истог	комплет	1				
3.	Није грађевинска делатност	Контрола укрштања далековода са објектима телекомуникација, путевима, рекама, железницом.	комплет	1				
4.	Није грађевинска делатност	Израда извештаја о обављеним радовима и мерењима	комплет	1				

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис услуга	ЈМ	Обим - Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)

**РЕМОНТ ДАЛЕКОВОДА
(БЕЗНАПОНСКО СТАЊЕ)**

За време радова на далеководу када је исти искључен обавио би се преглед далековода са пењањем на стубове. Предвидети могућност замене и уградње следећих елемената и урачунати у понуђену цену:

	Није							
1.	грађевинска делатност	Изолатор стаклени капасти U128- - -	_ком_	_20_				
2.	Није грађевинска делатност	Дијагонала	kg	50				
3.	Није грађевинска делатност	Проводник Al/Ће 240/40 mm2	m	100				
4.	Није грађевинска делатност	Проводник Al/Ће 150/50 mm2	m	100				
5.	Није грађевинска делатност	Заштитно уже Ће 95 mm2	m	100				
6.	Није грађевинска делатност	Заштитно уже Ће 35 mm2	m	100				

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан износ колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр. I+ред.бр. II)	

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: _____ .
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;

- у ред I уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред II уписати укупан износ ПДВ;
- у ред III уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ЈН/2100/0141/2025****Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____
(назив привредног субјекта) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку

**ЈН/2100/0141/2025 (ЈАНА број 416/2025)
Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три) % од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- Неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- Не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

Напомена: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Текући рачун:160-797-13, Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку

**ЈН/2100/0141/2025 (ЈАНА број 416/2025)
Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу можете попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____ динара), односно, **10 (словима:десет)% вредности Уговора (без ПДВ)** по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**, број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу;
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

_____ М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Корисника услуга;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Корисник услуга наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

НАПОМЕНА: Доставља се у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун: 160-797-13, Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број), као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку

**ЈН/2100/0141/2025 (ЈАНА број 416/2025)
Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима: _____ динара), односно **5 (словима: пет) % вредности уговора (без ПДВ-а)**, по Уговору за јавну набавку **ЈН/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока**, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, као и са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ЈН/2100/0141/2025 (ЈАНА број 416/2025)
Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији,

као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката

у даљем тексту: **Пружалац услуга**

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката

у даљем тексту: **Пружалац услуга**

2.1 _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

као члан групе привредних субјеката или као подизвођач

2.2 _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

као члан групе привредних субјеката или као подизвођач

2.3 _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

као члан групе привредних субјеката или као подизвођач

заједно названи: **Пружаоци услуга**

У даљем тексту за потребе овог Уговора, заједно названи: **Уговорне стране,**

Уговорне стране су сагласне да се Носилац посла сматра Пружаоцем услуга у односу на ЕПС АД, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЈН/2100/0141/2025

Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (даље: у даљем тексту Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга број **ЈН/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**, ЈАНА број 416/2025;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Портал јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Корисника услуга;
- да је Пружалац услуга доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу са захтеваном документацијом, који је заведен код Корисника услуга под ЕПС бројем 2601500-Е.02.03-270863/____-2025 од _____.2025. године;
- да је понуда Пружаоца услуга број _____ у отвореном поступку за јавну набавку број **ЈН/2100/0141/2025**, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ године, прихватљива;
- да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, ЕПС број 2601500-Е.02.03-270863/____-2025 од _____.2025. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **пружање услуга** које обухватају одржавање овесне опреме на далеководима ДВ 2х110kV бр. 1235А/Б и ДВ 2х110kV бр. 1236А/Б, који повезују ХЕ Зворник са ТС 110/35kV Мали Зворник (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши Услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Корисника услуга за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга ће у складу са Понудом, делимично извршење уговора уступити Подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР)
и то: _____ (опис послова)
са процентом учешћа у понуди од ____ %. (попуњава Понуђач)

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга се обавезује да ће, на захтев Корисника услуга, у траженом року доставити доказ и изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Корисник услуга ће непосредно да плати Подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико Подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група привредних субјеката у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Опис послова чланова групе привредних субјеката:

1. _____, носилац посла групе привредних субјеката,
_____ (опис послова)
са процентом учешћа у понуди од ____ %.
2. _____, носилац посла групе привредних субјеката,
_____ (опис послова)
са процентом учешћа у понуди од ____ %.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи:

_____ РСД, без обрачунатог ПДВ
(словима: _____)
_____ РСД, без обрачунатог ПДВ

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуга.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена услуга (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да да сукцесивно, по пруженим услугама из Уговора, испостави исправан рачун Кориснику услуга, Акционарском друштву "Електропривреда Србије" Београд, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга издаје рачун који посебно садржи накнаду за услуге које не представљају промет из области грађевинарства, односно, накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране лица одговорног за праћење извршења уговора Корисника услуга, у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Пружалац услуга, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачун који не одговара наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга дужан је да се приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Корисника услуга). Рачун који не садрже број и предмет јавне набавке и број Уговора, сматраће се неисправним.

Рачун мора бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Корисника услуга и биће враћен Пружаоцу услуга на исправку.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд
Балканска бр.13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр. 44/21,129/21,138/22, 92/23 и 94/2024), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку имејл – адресе: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезни прилог уз е-фактуру је Записник о пруженим, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Подизвођач _____ фактурисаће
Кориснику услуга за услуге које је он пружио.

Носилац групе привредних субјеката _____
фактурисаће Кориснику услуга за све пружене услуге, по свим позицијама.

Члан групе привредних субјеката _____
фактурисаће Кориснику услуга за услуге које је он пружио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуга ће услуге које су предмет овог Уговора, плаћати сукцесивно у динарима на текући рачун Пружаоца услуга, за услуге које је пружио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Пружалац услуга се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуга, за део посла који изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуга (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуга извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуга не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуга ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. ЗЈН, поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног наведеног рока од 60 дана.

Сва плаћања ће се вршити преко носиоца групе привредних субјеката _____
који ће све и фактурисати.

Корисник услуга ће плаћање вршити на текући рачун члана групе привредних субјеката _____, за услуге које је он пружио.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД Београд за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуга - носилац групе привредних субјеката _____ је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достави:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
 3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
 4. Фотокопју важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
 5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу;
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Кориснику услуга.

Члан 6.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Уговор.

Члан 7.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга - носилац групе привредних субјеката _____ је обавезан да Кориснику услуга, у року од 3 (три) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, у висини од 5% вредности уговора о јавној набавци без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
 3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
 4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
 5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико Пружалац услуга, средство обезбеђења за отклањања недостатака у гарантном периоду, не достави у уговореном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају сукцесивног пружања предметних услуга, Пружалац услуга има обавезу да продужи рок важности средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења услуга и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге које су предмет набавке.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (пет) дана, достави Кориснику услуга ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да сукцесивно, на сваки позив Наручиоца - Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајућу имејл-адресу, започне пружање услуга у року од максимално 5 радних дана од дана пријема имејла и исте изврши у року од 15 радних дана од дана почетка пружања услуга.

Пружалац услуга ће са извршењем предметних услуга започети након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Корисника услуга, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружање услуга прегледа далековода ће се извршавати током ремоната 4 агрегата при чему ће далеководи бити у безнапонском стању.

Максималан рок пружања услуга за сва 4 далековода је 9 месеци од дана ступања уговора на снагу.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезе о року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у месту утврђеном у конкурсnoj документацији и то на адреси:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за предмет набавке је минимум ____ месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем услуга, што се констатује Записником о пруженим услугама који је потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуга, већ су се открили током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуга без одлагања.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утврђене недостатке о свом трошку.

Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из предмета јавне набавке изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

Квалитативни и квантитативни пријем Услуга одржавања врши се приликом пружања услуга у присуству лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга, када се и потписује Записник о пруженим услугама.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Пружаоци услуга се обавезују да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклоне у року од 7 (словима: седам) календарских дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсnoj документацији и прихваћеној понуди, понуђач одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 12.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује:

- да пружи услуге у потпуности у складу са својом понудом, уговором, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број извршилаца и опреме за пружање услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Корисника услуга који се односе на те услуге;
- да предметне услуге пружа савесно и да се према имовини Корисника услуга односи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, лицу одговорном за праћење извршења уговора покаже амбалажу тог резервног дела и материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са лицем одговорним за праћење извршења уговора сачини Записник о пруженим услугама по завршетку пружања услуга из уговора, којим ће се констатовати пружене услуге и евентуални уграђени резервни делови и материјал;
- Пружалац услуга се обавезује да ће, на захтев Корисника услуга, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Пружалац услуга прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Корисника услуга, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ о нормативима и препорукама произвођача који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуга.

Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Члан 14.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 15.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга доставља полуњен и оверен Списак извршилаца са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим је сагласан Корисник услуга.

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнаде штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обуставе послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Пружалац услуга је у обавези да током важења Уговора одржавају на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 22.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 23.

Пружалац услуга, односно, извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање тих Услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

У случају да својом кривицом не изврши о року Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорну казну, у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно

циљу уговора, од вредности неизвршених услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који они нису одговорни.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуга у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуга има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуга је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора, његови запослени или подизвођачи, односно, друга ангажована лица причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 27.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе,

неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуга или Корисника услуга, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. дејство више силе;
2. измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
3. мере државних органа;
4. промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
5. изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења уговора које би битно утицале на сигурност опреме и радне снаге;
6. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза продавца;
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Корисника услуга и/или Пружаоца услуга у извршењу Уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Корисника услуга да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Корисника услуга, изврши своје обавезе из Уговора које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге стране;
9. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Уговора, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
10. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
11. престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да Уговор више не одговара очекивањима страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
13. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Уговора

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161.

Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 29.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

За Корисника услуга:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора;
- _____ - заменик лица одговорног за праћење извршења Уговора и
- _____ - лице одговорно за праћење реализације Уговора.

За Пружаоца услуга:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора.

Лице одговорно за праћење извршења уговора обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује Записник о пруженим услугама;
- припрема документацију и информације за извршење уговора;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације уговора:

- прати фактурисане реализације уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавесте Корисника услуга и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 32.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 33.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда Републике Србије.

Члан 34.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 35.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Корисника услуга.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 16 месеци од дана закључења Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0141/2025;
- Понуда број _____ од _____ године;
- Образац структуре цене;
- Решење о лицима одговорним за праћење извршења уговора;
- Решење о лицу одговорном за праћење реализације уговора;
- Списак ангажованих средстава за рад;
- Списак извршилаца, руководиоца и лице за БЗР;
- Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 37.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

Овлашћено лице Пружаоца услуга

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈН/2100/0141/2025

Преглед далековада 110kV у ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији,

(као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката)

у даљем тексту: **Пружалац услуга**

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

(као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката)

у даљем тексту: **Пружалац услуга**

2.1 _____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(као члан групе привредних субјеката или као подизвођач)

2.2 _____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(као члан групе привредних субјеката или као подизвођач)

2.3 _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(као члан групе привредних субјеката или као подизвођач)

заједно названи: **Пружалац услуга**

У даљем тексту заједно названи: Стране,

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга, да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке ii става другог Уводних одредби.
 1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као

и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

3. Пружалац услуга, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуга, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
8. Пружалац услуга, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга, дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуга, дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

**УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

**ЈН/2100/0141/2025
Преглед далековаода 110kV у ХЕ Зворник**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

11. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији,

(као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката)

у даљем тексту: **Пружалац услуга**

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

(као Носилац посла у име и за рачун групе привредних субјеката)

у даљем тексту: **Пружалац услуга**

2.1 _____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(као члан групе привредних субјеката или као подизвођач)

2.2 _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(као члан групе привредних субјеката или као подизвођач)

2.3 _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

(као члан групе привредних субјеката или као подизвођач)

заједно названи: **Пружалац услуга**

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Стране,**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга број **JH/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац — Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања;
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца;
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода;
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице);
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику;
- имејл - адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернета;
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____“. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Акционарско друштво “Електропривреда Србије” Београд
Огранак “Дринско – Лимске ХЕ” Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или:

Поверљиво

Акционарско друштво “Електропривреда Србије” Београд
Огранак “Дринско – Лимске ХЕ” Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Овлашћено лице Пружаоца услуга

	Списак радника, руководиоца услуга и лице за БЗР Пружаоца услуга	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе ОЦ ХЕ Зворник

Пружалац услуга: _____

Број Уговора: Уговор заведен код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник.

Списак извршилаца Пружаоца услуга

РБ	Име и презиме	Степен стручне спреме	Послови које обавља у извршењу уговора	Број личне карте	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: _____

ЛК. бр. _____ Контакт телефон: _____

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: _____

ЛК. бр. _____ Контакт телефон: _____

За Пружаоца услуга

	Списак ангажованих средстава за рад	Ознака формулара	IF-00-144

Уговор се извршава за потребе **ОЦ ХЕ Зворник**

Пружалац услуга: _____

Број Уговора: Уговор заведен код Корисника услуга под бројем _____
од _____ године за пружање услуга **ЈН/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV**
у **ХЕ Зворник**.

Списак ангажованих средстава за рад

Рб	Назив	Тип	Број-ознака	Година производње
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уколико Корисника услуга утврди да су средства за рад неисправна или немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, биће издат налог о њиховом уклањању из круга објекта.

Пружалац услуга

	Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

JH/2100/0141/2025 - Преглед далековода 110kV у ХЕ Зворник

Пружалац услуга: _____
 потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:
ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Пружаоца услуга
